|  |  |
| --- | --- |
| **دفتر بهبود کیفیت**  |  **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا** **مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی**  |
| **تعداد صفحات :1** | **تاریخ ابلاغ :آذرماه 1403** | **تاریخ بازنگری : آبان ماه 1403** | شماره سند :**w/08002/03** |
| عنوان دستورالعمل**: انتخاب و انتصاب و ارتقاء و کنترل جایگاه مدیریتی در بیمارستان** |

(**دامنه/مخاطبین):** مدیران، سرپرستاران ، مسئولین واحدها

 **تعاریف :**

**مدیریت** عبارت است از فراگرد به‌کارگیری کارا و اثربخش منابع مادی و انسانی تحت نظام ارزشی پذیرفته شده آن جامعه با عنایت به اصولی چون [برنامه‌ریزی](https://fa.wikipedia.org/wiki/%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87%E2%80%8C%D8%B1%DB%8C%D8%B2%DB%8C)، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و کنترل و نظارت بر اساس هدف‌های از پیش تعیین شده

**وظایف مدیریت** عبارت است از: رهبری/برنامه ریزی/ سازماندهی/کنترل

**مقدمه**

این دستورالعمل به منظور دستیابی به اصل شایسته سالاری در انتخاب و انتصاب مدیران از طریق شناسایی و ارزیابی افراد با استفاده از معیارهای شایستگی، ثبات مدیریت، افزایش انگیزش کارکنان و نیز شفاف سازی این فرایند در بیمارستان تدوین گردیده است.

**هدف از تهیه این دستورالعمل تحقق اهداف زیر می‏باشد:**

1-1- نظام‏مند شدن انتخاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی

1-2- ایجاد ثبات در مدیریت‏ها به منظور کارایی بیشتر.

1-3- تحقق شایسته سالاری.

1-4- شفاف‏سازی و مستندسازی فرایند انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی.

1-5- ایجاد فرصت برابر برای کارشناسان حائز شرایط پست‏های مدیریتی.

1-6- تعیین معیارهای مشخص برای انتصاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی

انتصاب مدیران پس از احراز صلاحیت های اخلاقی و اعتقادی افراد و بر اساس مقررات مربوطه (دستورالعمل انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای، تصویب نامه شورای عالی اداری) که در پیوست آمده، انجام می گیرد .

شرایط احراز پست های مدیریتی در بیمارستان دکتر شریعتی در سند شرح شغل مشخص و تدوین شده است.

اطلاعات مربوط به مدیران و مسولان فعلی بیمارستان و جانشین ایشان در بانک اطلاعاتی که بدین منظور تهیه شده ثبت گردیده است.

صدور ابلاغ پست های مدیریتی به دو صورت، صدور ابلاغ انشایی و درج در حکم کارگزینی (اختصاص پست سازمانی) انجام می گیرد.

مقام مافوق معرفی کننده و صادرکننده حکم مدیریتی در سطح 1 (شامل مسئول بخش و واحدها) مدیریت و ریاست بیمارستان و در سطح 2 (شامل مدیر و رییس بیمارستان ) معاون درمان می باشند .

درخصوص اختصاص پست های مدیریتی، درخواست افراد واجد شرایط از طریق مدیریت بیمارستان به معاونت درمان ارسال و درصورت تایید و موافقت معاونت درمان، فرم های مربوطه مطابق دستورالعمل های موجود، توسط کارگزینی بیمارستان در اختیار ایشان قرار داده شده و به همراه سایر مدارک مورد نیاز به واحد توسعه و تحول اداری دانشگاه ارسال می گردد. نهایتا درخواست متقاضی به همراه مدارک در جلسه ای که بدین منظور با حضور معاونت توسعه برگزار می گردد بررسی و پس از تصویب در کمیته، پست مدیریتی برای دوره ای معین به فرد اختصاص داده شده و صورتجلسه مربوطه جهت اعمال به واحد کارگزینی دانشگاه جهت صدور حکم کارگزینی ارسال می گردد.

در جهت آموزش و ارتقاء توانمندی های مدیران، دوره های بهبود مدیریت هر ساله به صورت متمرکز از سوی واحد آموزش کارکنان دانشگاه، برگزار و مدیران بیمارستان ملزم به شرکت در این دوره ها و کسب نمره قابل قبول می باشند.

علاوه بر دوره های بهبود مدیریت، سایر آموزش های شغلی و عمومی جهت مدیران همانند سایر کارکنان برگزار می گردد و مدیران ملزم به شرکت در دوره های تعیین شده بر اساس سقف ساعات آموزشی تعیین شده می باشند.

در هر واحد جانشین مسئول واحد/ بخش تعیین و آموزش های لازم جهت تفویض اختیارات مسئول واحد در غیاب وی را دریافت می نماید.

**منابع و امکانات:**

قوانین و دستورالعمل های بالادستی موجود

* نیروی انسانی

**منبع دستورالعمل:**

* دستورالعمل انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی (ویرایش 85 و شماره مجوز 35698/ 1804)

دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای، تصویب نامه شورای عالی اداری (شماره 579095 مورخ 1/4/95)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ابلاغ کننده:** دکتر خدامان | **تأیید کننده :** امان اله آلسعدی | **تهیه و هدایت کنندگان :** امان اله آلسعدی / مسئول منابع انسانی طاهره مصلح / مدیر بیمارستان   |